



Operation and Maintenance S.p.A.

CODICE ETICO DI IG OPERATION AND MAINTENANCE S.p.A.

PREMESSA

IG Operation and Maintenance S.p.A. (IG O&M S.p.A.) è una Società italiana che opera nelle aree industriali di gestione e manutenzione impianti per clienti pubblici e privati, protezione ambientale. Inoltre essa si occupa altresì della realizzazione, anche chiavi in mano, di impianti nei seguenti settori: infrastrutture generali, energia, trattamento acque, unità package.

Il presente Codice Etico ("Codice") predisposto per rendere espliciti i valori e le responsabilità etiche e sociali della Società nei confronti dei portatori d'interesse (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, azionisti, partner etc.) è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di IG O&M S.p.A..

In ogni caso l'adozione del "Codice" non esime il Consiglio di Amministrazione dallo svolgimento delle proprie funzioni atte a far sì che tutte le attività della Società siano improntate ai valori del presente "Codice".

PRINCIPI GENERALI

La IG O&M S.p.A. opera e persegue i propri obiettivi imprenditoriali nel rispetto delle normative vigenti in ogni Stato in cui svolge le proprie attività per uno "sviluppo sostenibile". L'osservanza delle norme di legge, delle regole aziendali e del "Codice" è di fondamentale importanza per l'ottimale funzionamento e la buona reputazione della Società nei confronti delle risorse umane, dei terzi, delle istituzioni e del mercato in generale.

I principi esplicitati dal "Codice" rendono possibile un reciproco vantaggio delle parti coinvolte alle quali si richiede pertanto di operare secondo un'analoga condotta etica.

Ambito di applicazione, diffusione e aggiornamento

Le norme del "Codice" si applicano agli amministratori ed ai dipendenti della IG O&M S.p.A., delle sue controllate e a tutti coloro che operano per il perseguimento degli obiettivi della Società sia in Italia sia all'estero. La Società, attraverso le Funzioni designate, è impegnata a dare la massima diffusione possibile al "Codice" presso i propri dipendenti e presso i terzi, mettendo a disposizione idonei strumenti conoscitivi per l'interpretazione e l'attuazione delle norme in esso contenute.

Il "Codice" sarà periodicamente aggiornato sulla base dell'evoluzione della sensibilità civile e delle rilevanti normative economico-sociali, nazionali ed internazionali.

Obblighi dei dipendenti, valore contrattuale del "Codice" e sue violazioni

Tutti i dipendenti della IG O&M S.p.A. devono operare, nel perseguimento degli obiettivi aziendali e nella conclusione di qualunque operazione, con professionalità e dedizione, in sintonia con le politiche della Società nonché con spirito di responsabilità sociale.

In tale ottica i dipendenti, oltre a conformarsi alle leggi e alle normative vigenti, devono improntare le proprie azioni ai principi del "Codice", del quale devono pienamente conoscere i contenuti e promuoverne il rispetto da parte dei terzi che abbiano relazioni con la Società.

Le regole contenute nel "Codice" devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del dipendente ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e 2105 c.c. che disciplinano la diligenza e la fedeltà del prestatore di lavoro.

I dipendenti possono rivolgersi ai propri superiori per chiarimenti in merito all'interpretazione delle norme del "Codice".

I dipendenti riferiscono a tali soggetti qualsiasi notizia relativa a violazioni delle leggi e del Codice e la Società assicura che nessuno possa subire ritorsioni nell'ambito dell'attività lavorativa per effetto di tali comunicazioni.

Obblighi aggiuntivi dei soggetti responsabili di Funzioni di gestione

Il comportamento dei soggetti responsabili di Funzioni di gestione deve essere di esempio per il personale loro assegnato, sia in linea gerarchica sia funzionale, e tale da far comprendere loro che il rispetto delle regole del "Codice" costituisce per tutti aspetto essenziale della qualità della prestazione di lavoro. Particolare cura dovrà essere posta dai medesimi nella selezione dei dipendenti, dei collaboratori esterni e dei terzi contraenti in genere.

I responsabili di Funzioni di gestione sono comunque tenuti a riferire ai propri superiori qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni del "Codice", ad adottare misure correttive immediate, se richiesto dalla situazione, e ad adoperarsi per impedire ritorsioni nell'ambito dell'attività lavorativa.



00040 POMEZIA (RM) VIA CAMPOBELLO, 1 - TELEF. 06 91622801 - TELEFAX 06 60201374

CAPITALE SOCIALE € 3.500.000 I.V.

REGISTRO DELLE IMPRESE DI ROMA E COD. FISC. E PARTITA IVA 12131261005 - CCIAA ROMA REA N° 1352533

Direzione e coordinamento (ex art. 2497-bis C.C.): Infrastrutture e Gestioni S.p.A. - Socio Unico



Struttura di riferimento, attuazione, aggiornamento e controllo del Codice Etico

La verifica dell'effettiva funzionalità e l'applicazione del "Codice" sono demandate al Consiglio di Amministrazione che elabora i successivi aggiornamenti e/o modificazioni allo stesso.

COMPORAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI E NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

La IG O&M S.p.A. opera in una molteplicità di contesti economici e sociali in continua e rapida evoluzione che richiedono alla Società di agire con efficienza e trasparenza, nonché in conformità di regole aziendali dirette ad assicurare che la condotta di coloro che sono coinvolti nel processo produttivo aziendale sia sempre ispirata a principi di onestà, integrità, e leale concorrenza.

Conflitto di Interessi

Tutti i soggetti che operano per il perseguimento degli obiettivi aziendali devono evitare qualsiasi situazione ed attività in cui possa manifestarsi un conflitto d'interessi tra le attività economiche personali e/o della sua famiglia e le mansioni che ricoprono all'interno o per conto della Società.

Atti di Cortesia Commerciale

Non è consentito ai dipendenti e collaboratori della IG O&M S.p.A. ricevere direttamente o indirettamente denaro, doni o favori di alcun genere da qualunque terza parte salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Gli atti di cortesia commerciale o i regali d'uso sono consentiti solo in quanto non possano essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Nel corso di trattative di affari che si svolgano in Paesi ove è costume offrire doni a clienti o ad altri, anche pubblici funzionari, è possibile agire in tal modo quando tali doni siano di natura appropriata e di valore modico e sempre nel rispetto delle leggi.

Istituzioni ed Amministrazioni Pubbliche italiane ed estere

I rapporti con le Istituzioni ed Amministrazioni Pubbliche italiane ed estere (trattative di affari, richieste, etc.) posti in essere nel perseguimento e nell'attuazione dei programmi della Società sono tenuti esclusivamente dai soggetti incaricati delle Funzioni a ciò demandate. Tali soggetti non devono cercare di influenzare impropriamente, mediante atti di corruzione e/o comportamenti collusivi, le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto di essa.

Non è consentito offrire direttamente né indirettamente denaro, doni o favori di alcun genere a funzionari delle Pubbliche Amministrazioni italiane o estere, né a loro parenti o ad altri soggetti che operino nell'interesse di Istituzioni pubbliche, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Rapporti con i Clienti

La IG O&M S.p.A. persegue nel rapporto con i propri Clienti, non soltanto la conformità ai requisiti contrattuali, ma la fornitura di un prodotto e di servizi tendenti all'eccellenza in termini di qualità, sicurezza, rispetto per l'ambiente, tutela della salute e dei diritti delle persone; pertanto a tutti i soggetti coinvolti nella gestione e realizzazione viene richiesto di contribuire con determinazione ed impegno all'ottenimento di questo valore aggiunto.

Rapporti con i terzi

I terzi (fornitori, subappaltatori, partner, consulenti, agenti, etc.) sono selezionati secondo criteri di valutazione oggettivi in accordo alle procedure interne prestabilite e basate su principi di correttezza e trasparenza. Tali soggetti sono tenuti a conoscere e ad aderire ai principi del "Codice".

Rapporti con i Concorrenti

Le attività di concorrenza devono essere condotte nel massimo rispetto della legge e nella tutela dei competitors. E' vietato ottenere informazioni sulla concorrenza con mezzi illeciti o contrari all'etica.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E TRASPARENZA NELLA CONTABILITA'

Sistema di controllo interno

L'organizzazione della Società si basa su principi di controllo interno finalizzati ad accertare l'adeguatezza dei processi aziendali in termini di efficacia ed efficienza delle operazioni, di conformità a leggi e normative, di affidabilità e integrità dei dati contabili e finanziari e di salvaguardia del patrimonio aziendale. Il costante raggiungimento degli obiettivi aziendali è reso possibile da una politica tesa a mantenere un contesto gestionale ed operativo in cui le persone, a tutti i livelli, si sentano responsabili e partecipi alla definizione e all'ottimale funzionamento del sistema di controllo. La responsabilità primaria sul controllo delle attività è demandata alla gestione operativa ed è parte integrante del processo produttivo (controllo di linea). La Società si è pertanto dotata di strumenti e metodologie atte a contrastare i rischi aziendali, identificandoli, valutandoli e gestendoli con opportuni piani di azioni correttive.

Le Funzioni preposte a verificare l'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono oltre al Consiglio di Amministrazione, le Funzioni di Gestione Qualità aziendali (SGQ/SGA/SGSL), ed il Collegio Sindacale, ognuna per le specifiche competenze. Ad esse viene garantito libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività.

Trasparenza nella contabilità

La trasparenza e veridicità della contabilità costituiscono valori e parametri insostituibili cui deve essere ispirato il lavoro di ciascun dipendente della IG O&M S.p.A..

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza della documentazione di ogni attività e delle relative operazioni contabili, pertanto ogni operazione deve trovare riscontro in documentazione di supporto all'attività svolta tale da consentirne la registrazione contabile, la ricostruzione dettagliata e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Ogni dipendente deve adoperarsi affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità e la documentazione sia rintracciabile e consultabile. Qualora i dipendenti riscontrassero o venissero a conoscenza di falsificazioni, omissioni o trascuratezze della contabilità, o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, devono immediatamente riferirne al proprio superiore.

POLITICHE DEL PERSONALE

La IG O&M S.p.A. adotta una politica volta a favorire l'accrescimento delle capacità e competenze professionali di ciascun dipendente affinché le singole potenzialità trovino pieno sviluppo nella realizzazione degli obiettivi aziendali.

In tale ottica la Società, per mezzo delle Funzioni a ciò preposte, deve selezionare, assumere, retribuire e gestire il personale secondo criteri di equità, competenza e merito, senza discriminazione alcuna e nel rispetto di tutte le normative vigenti.

Inoltre, la Società si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica dei dipendenti sia rispettandone la personalità morale e la privacy, sia salvaguardandoli da indebiti condizionamenti o disagi.

I dipendenti sono tenuti a cooperare per mantenere un clima aziendale ispirato al massimo rispetto dell'onore, dignità e reputazione di ciascuno.

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

La salute e il benessere delle persone, la sicurezza degli impianti, opere, installazioni e la protezione dell'ambiente sono obiettivi primari della IG O&M S.p.A. ed ispirano tutte le azioni della Società nei confronti dei propri dipendenti, clienti, partners, subappaltatori, fornitori e terzi coinvolti nelle attività aziendali.

La Società pone grande impegno nel fornire ambienti di lavoro, servizi, impianti conformi ai requisiti della vigente normativa ed ai più elevati standard nazionali ed internazionali. Questa finalità è perseguita in ogni settore di attività aziendale e in ogni fase di esecuzione del progetto, dall'ingegneria ed approvvigionamento fino alle operazioni di cantiere.

La Società ha demandato al Servizio di Prevenzione Protezione sul Lavoro (SPP) ed ai sistemi di

gestione SGQ/SGA/SGSL la responsabilità e l'autorità di porre in essere e mantenere operativo un sistema di prevenzione e gestione, con il coinvolgimento e la partecipazione di tutti nella condivisione e nel sostegno degli obiettivi.

RESPONSABILITÀ SOCIALE

La IG O&M S.p.A. intende onorare in tutto il mondo i diritti fondamentali dei lavoratori, nel rispetto delle leggi vigenti, degli accordi sottoscritti e secondo le convenzioni ILO (International Labour Organization). Ciò riguarda in particolare i seguenti aspetti:

- Il lavoro infantile
- Il lavoro forzato
- La salute e la sicurezza
- La libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva
- La discriminazione
- Le pratiche disciplinari
- L'orario di lavoro
- La remunerazione.

RISERVATEZZA

La IG O&M S.p.A. dispone di informazioni proprie (know how) o rese disponibili da terzi per lo sviluppo delle proprie attività.

La proprietà e l'appropriata utilizzazione di queste informazioni sono tutelate dalla legge italiana che impone che i dipendenti di una società si comportino nel trattare le stesse informazioni in accordo agli articoli 2104 "diligenza del prestatore di lavoro" e 2105 "obbligo di fedeltà" del Codice Civile italiano e in accordo ai contratti nazionali del lavoro.

Le informazioni, conoscenze o dati acquisiti o elaborati dagli amministratori e dai dipendenti durante il lavoro o comunque nello svolgimento delle proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione.

Ai componenti degli Organi Sociali e ai dipendenti è fatto divieto di divulgare notizie relative all'organizzazione e ai metodi di gestione aziendale della Società o di farne comunque uso in modo da recare pregiudizio ad essa o alle altre Parti contrattuali.

La Società si impegna a tutelare i dipendenti ai fini del trattamento dei dati personali in accordo a quanto previsto dalla normativa vigente.

APPROVATO dal Consiglio di Amministrazione
in data 4 Settembre 2014
Il Presidente
Ing. Sandro Pietrangeli

